

BÁTORLIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2026.02.02.-án megtartott nyílt testületi ülésének:

a./ tárgysorozata

b./ jegyzőkönyve

c./ határozata: 4, 5/2026(II.02.)

d.6rendelete: 1/2026(II.02), 2/2026(II.02)

T Á R G Y S O R O Z A T:

Nyílt ülés:

1./Napirendi pont:

Előterjesztés Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Dr. Valóczki Katalin jegyző

Előterjesztés: szóban/írásban

2./ Napirendi pont:

Előterjesztés Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előadó: Dr. Valóczki Katalin jegyző

Előterjesztés: szóban/írásban

3./ Napirendi pont:

Bátorliget 337/3 hrsz, 337/6 és 337/7 hrsz-ú területek értékesítése, megtárgyalása

Előadó: Polgármester

Előterjesztés: szóban

4./Napirendi pont:

Egyebek

Előadó: Polgármester

Előterjesztés: szóban


Antal Mihály
polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Bátorliget Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2026. február 02. napján megtartott nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak: A jelenléti ív szerint

Tanácskozási joggal: Dr. Valóczki Katalin jegyző

Antal Mihály polgármester: Köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes 5 fő jelen van. Ismerteti a napirendi pontokat. Kéri a napirendek elfogadását.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a következő határozatot hozta:

BÁTORLIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2026. (II.02.) számú

határozata

Napirendi pontok elfogadása

Bátorliget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a napirendi pontokat.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

Antal Mihály polgármester: Ismerteti az önkormányzat számlaegyenlegét.

1./Napirendi pont:

Előterjesztés Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Dr. Valóczki Katalin jegyző

Antal Mihály polgármester: Átadom a szót Jegyző Asszonynak

Dr. Valóczki Katalin jegyző: A települési támogatás- lakásfenntartási támogatás – 1 évre kerül megállapításra. Most 2025.12.31. napjával lejárt mindenkinek a támogatás így újra szükség van a szociális rendeletünk felülvizsgálatára.

A 2025-ös évben települési támogatásban 52 háztartás részesült, a jövedelem határ a nyugdíjminimum 350%-a (99.750.-Ft/fő) volt.

A 2026-os évben benyújtott települési támogatási kérelmek száma: 52 háztartás.

A beérkezett kérelmek vizsgálata során megállapítást nyert, hogy a nyugdíjak összege oly mértékben emelkedett, hogy szükségessé teszi az egy főre eső nyugdíjminimum százalékos emelését. Ahhoz hogy tartani tudjuk ezt a létszámot és ne essenek kis sokan a támogatásból szükség lenne a nyugdíjminimum 500%-a 142.500.-Ft/főre megállapítani.

Pável István képviselő: Szerintem legyen 500%

Antal Mihály polgármester: Amennyiben nincs több kérdés hozzászólás, úgy kérem, hogy szavazzunk.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. 02.)
önkormányzati rendelete**

**Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II.02.)
önkormányzati rendelete a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb
szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (IX.28.) önkormányzati
rendelet módosításról**

[1] A szociális ellátás feltételeinek biztosítása, továbbá a szociális jogok érvényre juttatása érdekében, valamint a jövő nemzedékért és a szociális segítségre szorulókért érzett felelősségtől vezérelve,

[2] Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ban, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. § (2) bekezdése a következőképpen módosul:

(2) A jogosultság megállapításánál figyelembe vehető havi nettó jövedelem nem haladhatja meg a nyugdíjminimum 500%-át, tekintet nélkül arra, hogy egyszemélyes vagy többszemélyes háztartásban lakik és a háztartás egyik tagjának sincs vagyona

2. § A Rendelet további rendelkezése változatlan tartalommal fennmarad. Rendelkezéseit 2026.01.01 napjától kell alkalmazni.

3. § Ez a rendelet a kihirdetést követő. napon lép hatályba.

2./ Napirendi pont:

Előterjesztés Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előadó: Dr. Valóczki Katalin jegyző

Antal Mihály Polgármester: Átadom a szót Jegyző Asszonynak

Dr. Valóczki Katalin: A Kormányhivatal októberben felülvizsgálta az önkormányzat SZMSZ-ét és megállapította, hogy nem felel meg a jogszabályoknak. Egy teljesen új SZMSZ-t kell most alkotnunk a törvényi követelméseknek megfelelően. Belekerültek a Kormányhivatal által kért módosítások.

Ismerteti részletesen az SZMSZ-t.

Antal Mihály polgármester: Van-e esetleg valakinek valamilyen kérdése? Amennyiben nincs kérdés hozzászólás, úgy kérem, hogy szavazzunk.

A képviselő testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (II. 21.) önkormányzati rendelete

Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2026. 02. 22

[1] Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Bátorliget Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4343 Bátorliget, Szabadság tér 1.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Terem Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4343 Bátorliget, Szabadság tér 1.

2. Az önkormányzat jelképei

2. § (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

3. A képviselő-testület szervei

3. § A képviselő-testület szervei:

- a) Bátorliget Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);
- c) Nyírcsászári Közös Önkormányzati Hivatal Bátorligeti Kirendeltsége (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);
- d) Nyírcsászári Közös Önkormányzati Hivatal Bátorligeti Kirendeltsége Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
- e) Nyírcsászári- Bátorliget- Terem Községek Közoktatási Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Intézményfenntartó Társulás)
- f) Nyírbátor és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Kistérségi Társulás)
- g) Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Hulladékgyűjtési Társulás).

4. Az önkormányzat honlapja

4. § Az Önkormányzat – a tevékenységének nyilvánossága, átláthatósága és a gyorsabb, eredményesebb és szélesebb körű kapcsolattartás érdekében – www.batorliget.hu elérhetőséggel hivatalos honlapot (a továbbiakban: **önkormányzati honlap**) működtet. Az önkormányzati honlapon kell közzétenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. § (1) bekezdése alapján az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat.

5. Hivatalos bélyegzők és használatuk

5. § (1) Az Önkormányzat, a képviselő-testület és szervei körbélyegzőjén – középpontos elhelyezéssel – Magyarország Alaptörvényében (a továbbiakban: Alaptörvény) Magyarország hivatalos címereként meghatározott címer használható, mely címer alatt a bélyegző tartalmazza a bélyegző sorszámát is, amennyiben az adott bélyegzőből több kerül egyidejűleg használatra. Az egyes körbélyegzők körívén mindig az adott szerv hivatalos elnevezése kerül feltüntetésre.

(2) Az (1) bekezdés szerint rendszeresített hivatalos bélyegzőkről, az azok használatára jogosultakról, kiosztásukról, átadás-átvételükről, valamint a használatból történő kivonásukról, visszavételükről, továbbá megsemmisítésükről, esetleges hiányukról a jegyzőnek – a hiány esetét kivéve az adott bélyegző lenyomatát is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell felvennie.

(3) A hivatalos bélyegzőket az átvevő használók kötelesek kellő gondossággal, jogszerű módon felhasználni, zárható helyen biztonságosan tárolni, valamint megőrizni, úgy, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá, s azokat jogosulatlanul ne használhassák fel. Mindezek teljesülését a jegyző köteles folyamatosan figyelemmel kísérni, szűrőpróbaszerűen ellenőrizni, valamint a szabályok megsértése esetén intézkedni a jogszerű állapot helyreállítása érdekében, továbbá a bélyegzők esetleges hiányakor köteles megfelelően tisztázni és dokumentálni annak körülményeit.

6. Az önkormányzat által alapított elismerések

6. § Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek, díjak, elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

7. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

7. § Az Önkormányzat testvér települési kapcsolattal rendelkezik. A testvértelepülés Románia Szatmár-Megye Kálmánd település.

II. Fejezet

Feladat-és hatáskörök

8. Kötelező, valamint önként vállalt feladatok ellátása

8. § (1) Az Önkormányzat, a képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározottak és más jogszabályok figyelembe vételével – ellátja a jogszabályokban rá ruházott kötelező, valamint az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatokról a Mötv. rendelkezik, valamint más törvények rendelkezhetnek.

(3) Az Önkormányzat a kötelező feladatain túl – a Mötv. szabályai szerint – önként is vállalhatja helyi közügy ellátását, ha rendelkezésére állnak a közfeladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint annak ellátása nem veszélyezteti a kötelezően ellátandó feladatok teljesítését.

(4) A kötelező, valamint az önként vállalt feladatok ellátása, megvalósítása érdekében a képviselő-testület – az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében – az egyes feladatok mellé rendelt forrás biztosításával dönt.

(5) Az Önkormányzat az (1)–(4) bekezdésekben meghatározott feladatok ellátásán túl – saját felelősségére, s a jogszabályokban előírt feltételek szerint – vállalkozási tevékenységet is folytathat.

(6) Az Önkormányzat államháztartási szakágazatba és kormányzati funkciókba sorolt közfadatait, szakmai alaptevékenységeit, valamint önként vállalt feladatainak felsorolását az 1. melléklet tartalmazza

9. Hatáskörök átruházása

9. § (1) A hatáskör átruházására, valamint az átruházott hatáskörök gyakorlására vonatkozó szabályokat a Mötv. tartalmazza, valamint a képviselő-testület rendeletében, vagy normatív határozatában határozhatja meg.

(2) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, valamint visszavonására a polgármester tesz javaslatot, amelyekhez a képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges. A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, továbbá a részvételével alakult önkormányzati társulásra ruházhatja. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket – hatásköri címzettek szerinti bontásban – a 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlásának ellenőrzésére az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a polgármester, a bizottságok elnöke, valamint a jegyző legalább évente, vagy szükség szerint beszámol a képviselő-testület felé.

(5) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, valamint visszavonására a polgármester tesz javaslatot, amelyekhez a képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges.

(6) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a feladat ellátása jogszabály hatályon kívül helyezése miatt, a költségvetésből adódóan, finanszírozás vagy fedezeti hiányában okafogyottá válik.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

10. Általános szabályok

10. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő, a polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület tagjainak nevét a rendelet 3. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület alakuló, valamint rendes ülést tart, vagy rendkívüli ülést tarthat, továbbá közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület által megtartott ülések számának évente el kell érni a Mötv.-ben meghatározott legalacsonyabb ülésszámot.

(4) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze.

(5) A polgármester akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a legtöbb szavazatot kapott képviselő hívja össze és vezeti.

(6) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével összesen, egybefüggően hatvan napot meghaladó távollét.

(7) A képviselő-testület ülését az Önkormányzat székhelyén tartja (4343 Bátorliget, Szabadság tér 1. Polgármesteri Iroda)

(8) A polgármester indokolt esetben dönthet arról, hogy ülését a (7) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja. Ebben az esetben az ülés helyszíne: Általános Iskola Aula (4343 Bátorliget, Szabadság tér 4. és Bátorliget, Rákóczi u. 6.),

(9) A képviselő-testületi ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább három nappal az érintett választása szerint papír alapon, vagy elektronikus formában a képviselők és a meghívottak részére kell kézbesíteni. A választópolgárok tájékoztatására a képviselő-testület ülésének időpontjáról helyben szokásos módon kerül sor. (a Hivatal hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre).

(10) A képviselő-testületi ülés nyilvános vagy zárt lehet.

(11) A képviselő-testületi ülés a meghívóban szereplő és az ülésen esetlegesen napirendre tűzött valamennyi napirendi pont megtárgyalásáig tart.

11. Munkaterv

11. § (1) A képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait az éves munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a bizottságok véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések várható időpontját
- b) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
- c) az előkészítésért felelős megjelölését,
- d) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
- e) a közmeghallgatás napirendjét és időpontját.

(3) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

- a) az önkormányzat költségvetésének elfogadását és zárszámadását,
- b) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- c) az intézmények működéséről szóló beszámolót,
- d) a település közrendjének és közbiztonságának az értékeléséről szóló beszámolót,
- e) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- f) az éves belső ellenőrzési tervet és annak végrehajtását.

12. Meghívó

12. § (1) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívót a polgármester írja alá.

(3) A képviselő-testületi ülésre meghívót kell küldeni:

a) a települési képviselőknek,

b) a jegyzőnek,

c) a járási hivatal vezetőjének,

d) az országgyűlési képviselőnek,

e) a napirendi pontok előadóinak,

f) a napirendi pont tárgya szerinti illetékes település önszerveződő közösségeinek szervezeti képviselőjének - ha a létszámuk meghaladja a 20 főt - az őket érintő napirendi pont tárgyalásához.

(4) A képviselő-testületi ülésre meg lehet hívni azon személyeket, akiknek a véleményalkotása, szakértelme, javaslata a polgármester szerint az érintett napirend tárgyalásánál jelentőséggel bír.

13. Alakuló ülés

13. § A képviselő-testület alakuló ülését a Mőtv. szerint kell összehívni és megtartani.

14. Rendes ülés

14. § (1) A képviselő-testület az üléseit a jogszabályokban foglalt kötelezettségek végrehajtásának, valamint a munkaterv figyelembevételével, soros ülésként tartja.

(2) A meghívót és a napirendi pontok írásos előterjesztéseit, továbbá az azok megvitatásához szükséges mellékleteit az ülés tervezett időpontja előtt legkésőbb három nappal kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A meghívó és mellékletei megküldése postai úton, kézbesítő útján (hivatalsegéd), vagy elektronikus levélben történik.

(3) Postai úton, kézbesítő útján történő kézbesítés esetén a meghívó és mellékleteinek átvételét tértivevény igazolja. Elektronikus levélben történő kézbesítés esetén a kézbesítést az elektronikus kiküldés során a kézbesítési és olvasási visszajelzés igazolja.

(4) A lakosság tájékoztatása érdekében, a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző négy nappal a Hivatalban lévő hirdetőtáblán és az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

15. Rendkívüli ülés

15. § (1) Sürgős, halaszthatatlan ügyekben, vagy határidős döntések meghozatala érdekében rendkívüli ülés hívható össze.

(2) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A polgármester az ülést az indítvány kézhezvételét követő 15 napon belül összehívja.

(4) Vis maior esetében a polgármester a képviselő-testület ülését – telefonon, lehetőség szerint – 1 órával az ülés előtt összehívhatja. Ez esetben az előterjesztés szóban is ismertethető azzal, hogy az ülést követően a döntést haladéktalanul írásba kell foglalni.

16. Közmeghallgatás

16. § (1) A képviselő-testület minden évben, legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatást olyan helyszínen és időben kell megtartani, hogy az a lakosság és valamennyi érdekelt legszélesebb köre számára elérhető legyen.

(3) A közmeghallgatás pontos időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti elő.

(4) A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 munkanappal a helyben szokásos módon kihirdeti.

(5) A közmeghallgatás alkalmával a jelenlévők közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek.

(6) A közmeghallgatáson egy alkalommal, legfeljebb 5 percben lehetséges felszólalni. Amennyiben a szóban feltett kérdésre nem lehet közvetlenül a közmeghallgatáson válaszolni, úgy azt 15 napon belül írásban kell teljesíteni.

17. A képviselő-testületi ülés napirendje

17. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A polgármester napirendi javaslatra az előterjesztéseket, önálló indítványokat és az interpellációkat köteles felvenni.

(2) A nem szabályszerűen benyújtott indítványokat a polgármester visszautasítja.

(3) A napirendet a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el. A képviselő-testületi ülésen a polgármester – ha azt határidő, vagy egyéb más ok indokolja -, a napirendről történő szavazás elrendeléséig a meghívóban szereplő napirendi pontokon túl további napirendi pont felvételét javasolhatja.

(4) A napirendi javaslat sorrendje a következő:

- a) rendeleti javaslatok,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) interpellációk, kérdések.

(5) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől – az ülés elnökének, vagy bármelyik képviselőnek, továbbá a jegyzőnek az ülés során bármikor tett és külön is indokolt ügyrendi javaslatára – el lehet térni.

(6) A polgármester a (4) bekezdés c) pontja keretében legalább negyedévente egyszer, írásban és átfogó módon – ha halasztást nem tűr, úgy szükség szerint – beszámol:

- a) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról;
- b) az átruházott hatáskör gyakorlásának jelentése alapján a képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről.

18. Előterjesztés

18. § (1) Előterjesztésnek minősül minden olyan rövid határozati javaslatot megfogalmazó, rendeletalkotási alapot bemutató, megalapozó, értékelő, elemző anyag, amelyről a képviselő-testület érdemi döntést hoz.

(2) Az előterjesztés részekre tagolható.

a) Az előterjesztés első része tartalmazza a címet, tárgyat, előzmények ismertetését, a döntést megalapozó jogszabályokat, esetleges korábban hozott képviselő-testületi döntéseket, az előkészítésben részt vevők véleményét, mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek lehetővé teszik a döntést.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza az egyértelműen és világosan megfogalmazott határozat- vagy rendelet-tervezetet a végrehajtásért felelős nevét és végrehajtás határidejét.

(3) Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez a polgármester, az alpolgármester, bármelyik képviselő vagy bizottság, a jegyző, továbbá akit a képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér, valamint, akit jogszabály erre felhatalmaz.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést előzetesen írásban kell benyújtani. Kivételes esetekben az előterjesztés benyújtható a helyszínen, továbbá az ülésen szóban is előadható.

(5) Halaszthatatlan vagy egyéb indokolt esetben, a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Ebben az esetben az előterjesztés, határozati javaslat terjedelméhez igazodó, meghatározott időt kell biztosítani a képviselőknek és a jegyzőnek annak megismerésére.

(6) Az előterjesztések - a (7) bekezdésben foglaltak kivételével - az előterjesztés tárgya szerint érintett bizottságok véleményével tűzhetők napirendre.

(7) Bizottsági vélemény nélkül is megtárgyalásra bocsátható az előterjesztés, ha

- a) az érintett bizottság az idő rövidege miatt véleményezésre nem volt összehívható,
- b) ha a bizottság az előterjesztés véleményezésére nem tartott igényt, vagy
- c) ha a bizottság ülése határozatképtelen volt.

(8) Nem terjeszthető a képviselő-testület elé olyan rendelet-tervezet vagy határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés, melyet a jegyzőnek előzetes törvényességi vizsgálat céljából nem mutattak be.

19. Önálló képviselői indítvány

19. § (1) Az önálló képviselői indítványt a polgármesternél kell benyújtani az ülést megelőző 5 nappal korábban. Az önálló képviselői indítvány előterjesztésnek minősül.

(2) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként rendeleti és határozati javaslatok vehetők fel.

20. A képviselő-testület nyilvános és zárt ülése

20. § (1) A képviselő-testület ülése főszabály szerint nyilvános, azonban az Mötv-ben meghatározott esetekben zárt ülést tart vagy tarthat.

(2) A nyílt ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.

21. § (1) Zárt ülésen az Mötv-ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(2) Amennyiben a képviselő-testület az Mötv. alapján az érintett kérésére tart zárt ülést, úgy az ülést megelőzően be kell szerezni az érintett zárt ülés tartására vonatkozó nyilatkozatát.

21. Határozatképesség, távollét

22. § (1) A Mötv. szerint értendő határozatképességet a képviselő-testület ülésének megnyitását követően az ülés elnökének minden esetben számszerűen is meg kell állapítania és annak meglétét az ülés folyamán folyamatosan figyelemmel kell kísérnie.

(2) Az ülés elnöke az ülés teljes idején figyelemmel kíséri a döntéshozatalból való kizárási ok felmerülését is, és biztosítja a képviselő-testület arról való döntését.

(3) Ha az ülésen bármely döntéshozatalnál már nincs jelen a határozatképességhez szükséges számban a képviselő-testület, akkor az ülés határozatképtelenné válik, tovább nem folytatható, és azt az ülés elnökének fel kell függesztenie.

(4) Az ülés elnökének az ülés folytatása érdekében – az ülés felfüggesztését követően haladéktalanul – meg kell kísérelnie a határozatképesség helyreállítását. Ha ez a határozatképesség megállapításától számított fél óra elteltével sem sikerül, úgy az ülést az elnöknek be kell rekeszteni.

(5) A határozatképesség hiánya miatt elmaradt, vagy megszakadt ülést nyolc napon belül ugyanazon napirend tárgyalására, vagy megszakadt ülés esetén a megszakadt napirend tárgyalásának folytatására – a meghívóval együtt kiküldendő mellékletek ismételt csatolása nélkül – ismét össze kell hívni.

23. § (1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testületi ülésen, amennyiben azon részt venni nem tud, távolmaradását előzetesen bejelenti a polgármesternek.

(2) Ha a helyi önkormányzati képviselő, valamint a bizottság tagja, a képviselő-testület, továbbá a bizottság üléséről igazolatlanul távol marad, az adott havi, tárgyhavi tiszteletdíj nem illeti meg. A képviselő-testület, bizottság üléseiről igazoltan csak legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek, bizottság elnökének történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Különös méltánylást érdemlő helyzetben az ülés napján is bejelentheti távolmaradását.

(3) Igazolatlan távolmaradásnak minősül, amennyiben a képviselő nem jelenti be távolmaradását a polgármesternek.

(4) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülésről időközben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik.

22. A képviselő-testületi ülés vezetése, általános tanácskozási rendje

24. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat az alpolgármester látja el. Ha a polgármester és az alpolgármester is akadályoztatva van, a képviselő-testület ülését a legtöbb szavazatot kapott képviselő vezeti.

25. § A képviselő-testület ülésének mindenkor elnöke az ülést az alábbiak szerint vezeti:

a) az ülés megnyitását követően a sürgősségi indítványokat kell számba venni és napirendre vételükről határozni,

b) a sürgősségi indítványokról történő szavazást követően az ülés elnöke javaslatot tesz az ülés napirendjére vonatkozóan, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A napirend elfogadása előtt a napirend előterjesztője előterjesztését indokolás nélkül visszavonhatja, valamint a meghívóhoz képest új napirendi pont is felvehető, amennyiben az szükséges,

c) az ülés elnöke az egyes előterjesztések vitáját az elfogadott napirend sorrendjében nyitja meg,

d) zárt ülés esetén, megteremti annak feltételeit. A zárt ülést lehetőség szerint az ülés végén kell megtárgyalni.

26. § A képviselő-testület ülésének mindenkori elnöke

- a) a képviselő-testület ülését megnyitja,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) az esetleges sürgősségi indítványra is tekintettel javaslatot tesz az ülés napirendjének megállapítására,
- d) az elfogadott napirend szerint
- da) javaslatot tehet egyes napirendi pontok összevont (együttes) tárgyalására,
- db) napirendi pontonként megnyitja a tárgyalást, a vitát,
- dc) levezeti a vitát, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szómegadása; szög vonása, a tárgytól eltérő felszólaló második felszólítása után,
- dd) lehetőséget ad a napirendi pont előadójának az un. „viszontválasz”-ra, valamint a zárszóra,
- de) a vita berekesztését követően – az elhangzottak általa történt összegzése alapján – megfogalmazza és ismerteti a képviselő-testület döntésének tervezetét, majd arról szavazást rendel el, valamint megállapítja annak eredményét.
- df) kimondja a képviselő-testület döntését. Felolvasással kell ismertetni a döntés teljes szövegét, ha annak tervezete előzetesen, írásban – az erre meghatározott főszabálytól eltérően – nem került kiküldésre, továbbá teljes körűen fel kell olvasni a döntésnek azon részét is, amely az írásban megküldött, vagy az ülés helyszínén átadott tervezethez képest megváltozott, vagy kiegészítésre került.
- e) a képviselő-testület ülését bezárja.

23. A sürgősségi indítvány

27. § (1) A képviselő-testület ülése meghívójában szereplő és a szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ.) meghatározott rend szerint kiküldött napirendi pontokon túl, a képviselő-testület – bármely ülésén – sürgősségi indítvánnyal előterjesztett napirendi pontot, annak anyagát is megtárgyalhat.

(2) Sürgősségi indítványként:

- a) a képviselő-testület feloszlására vonatkozó kezdeményezés nem terjeszthető elő;
- b) önkormányzati rendelet-tervezet csak kivételes esetben terjeszthető elő, feltéve, hogy ez esetben is biztosítható a rendelet alkotására vonatkozó jogszabályi előírások betartása.

(3) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének külön indokolásával együtt – legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12,00 (tizenkettő) óráig írásban nyújthat be a polgármesternél az alpolgármester, a jegyző, a bizottságok, valamint legalább kettő képviselő együttesen.

(4) A polgármester a sürgősségi indítványt a képviselő-testület érintett ülésén a napirendi javaslata során köteles ismertetni, s annak napirendre vételéről – az ügyrendi feladatokat ellátó állandó bizottság ülését megelőzően kialakított álláspontja és javaslata alapján – a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.

24. A vita

28. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendi pontjait – fő szabályként – írásos, míg e rendeletben kivételként meghatározott esetekben szóbeli előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amelynek napirendre történő felvételéről a képviselő-testület döntött, valamint megfelel az előterjesztésekkel, azok előkészítésével szemben támasztott követelményeknek.

(3) Egy-egy napirendi ponton belüli tárgyalási mozzanatok – ide nem értve az ülés elnökének vitavezetési cselekményeit – a következők:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaltó bizottság ismerteti véleményét,
- c) a napirendi ponthoz kapcsolódó egyéb vélemények ismertetése (pl.: könyvvizsgáló stb.),
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések és válaszok megfogalmazása,
- e) felszólások és azokra való reagálás az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító, kiegészítő indítványok (javaslatok) megtétele,
- g) az előterjesztő zárszava,
- h) szavazás a döntési javaslatokról.

(4) A költségvetés kiadási oldalának növelésére irányuló módosító indítvány esetén az indítványozónak meg kell jelölnie a többletkiadás fedezetül szolgáló bevételi előirányzatot is.

29. § (1) Ugyanazon napirendi pont vitája során a képviselő, valamint a napirendi ponthoz meghívott legfeljebb kétszer kérhet szót eredményesen, azonban az ülés elnöke – indokolt esetben – újabb felszólalásra is engedélyt adhat.

(2) Ha az ülés elnöke az újabb felszólalásra vonatkozó engedélyt megtagadja, úgy a képviselő, vagy a meghívott a képviselő-testülettől kérheti felszólalása ismételt engedélyezését. A képviselő-testület erről vita nélkül dönt.

(3) A napirendi pont előadója, valamint az ülés elnöke és a jegyző, továbbá a Hivatal napirendi pontnál érintett köztisztviselője, vagy az Önkormányzat közalkalmazottja kettőnél több alkalommal is felszólalhat.

(4) Az ülés elnökét az ülés során bármikor felszólalási jog illeti meg.

(5) Egy-egy napirendi pontnál a felszólások időtartama:

a) a (3) bekezdésben meghatározottak esetében együttesen legfeljebb négy perc,

b) képviselő esetében együttesen legfeljebb kettő perc,

c) meghívottak esetében együttesen legfeljebb kettő perc.

(6) A napirendi pont előadóját – legfeljebb kettő perces külön időkeretben – megilleti a zárszó joga is.

30. § (1) A Mötv.-ben meghatározottakon túl a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a meghívott személyek.

(2) A meghívottak közül, azok, akiket csak meghatározott napirendhez hívtak meg, tanácskozási joggal csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt, amelyikre meghívták őket. A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

31. § (1) Azt a felszólalót, aki eltért a napirendi pont tárgyától, az ülés elnöke felszólítja, hogy a továbbiakban térjen a tárgyra. Az ismételt eredménytelen felszólítás után az elnök a felszólalótól megvonja a szót.

(2) Az ülés elnöke attól a felszólalótól is megvonja a szót, aki a számára meghatározott felszólalási időkeretet túllépte, vagy ha az által előadottak egyáltalán nem az adott napirendi ponthoz kapcsolódik.

(3) Akitől a szót bármely okból megvonták, ugyanazon napirendi pont tárgyalása során nem szólalhat fel újból.

25. A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

32. § (1) A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti meg:

a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,

b) figyelmezteti a hozzászólót a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére,

c) figyelmezteti a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,

d) megvonhatja a szót attól a nem települési képviselő hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre,

e) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,

f) ismételt rendzavarás esetén a nem települési képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja,

g) súlyos rendbontás esetén rendőri közreműködést vehet igénybe.

(3) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, vagy olyan körülmény merül fel, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést az általa meghatározott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, azt csak újabb polgármesteri összehívást követően lehet folytatni.

(4) A polgármesternek a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(5) A Képviselő-testület ülésén a hallgatóság nem zavarhatja a Képviselő-testület munkáját.

(6) A Képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használatát mellőzni kell.

33. § Az ülés elnöke, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának újabb időpontját.

26. A szavazás rendje

34. § (1) Ha a napirendi pont tárgyalása során több felszólaló nincs, úgy az ülés elnöke a vitát bezárja. Az előterjesztő, vagy bármely képviselő is javasolhatja a képviselő-testületnek a vita bezárását. Erről a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A képviselő-testület a döntési javaslatokról a zárszó elhangzása, valamint a vita lezárása után – az ülés elnökének javaslatára – dönt.

(3) A döntési javaslatokat kiküldésük előtt, míg az ülésen benyújtottakat a döntés előtt – a jogszerűség megítélése érdekében – minden alkalommal meg kell ismertetni a jegyzővel. Ennek megtörténte nélkül döntési javaslatról a képviselő-testület nem dönthet. Amennyiben a jegyző jogszabályértést észlel, úgy azt a döntés előtt köteles jelezni a képviselő-testület felé.

(4) Az ülés elnöke az egyes napirendi pontok tárgyalásához írásban külön benyújtott, vagy a vitában csak szóban elhangzott konkrét döntési javaslatokat, valamint az előterjesztő által előterjesztett döntési javaslatot módosító, kiegészítő indítványokat – szó szerinti szövegükkel – egyenként bocsátja szavazásra. Előbb – elhangzásuk sorrendjében – a módosító, valamint kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztő döntési javaslatáról, ezt követően pedig a döntési javaslat egészéről dönt a képviselő-testület.

(5) A módosító, kiegészítő indítványt annak előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja, mely esetben a visszavont indítványról már nem kell szavazást tartani.

(6) Amennyiben a (4) bekezdésben meghatározott sorrend megtartása logikailag kizárt, vagy nem indokolt, úgy az ülés elnöke attól – a legszükségesebb mértékig – a szavazás során eltérhet.

35. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) Az egyszerű többséget, valamint a minősített többséget igénylő szavazás során a Mötv.-ben – és az SZMSZ.-ben – foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) Minősített többség szükséges – a Mötv.-ben és az SZMSZ.-ben meghatározott ügyeken túl – sürgősségi indítvány napirendre tűzéséhez.

(4) Szavazategyenlőség esetén az ügyben nemleges döntés születik, melyet a képviselő-testület határozatba foglal.

36. § (1) A szavazás nyílt, vagy titkos lehet.

(2) A képviselő-testület döntéseit – kivéve, ha titkos szavazásra kerül sor – nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Szavazni "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal lehet.

(3) Nyílt szavazás esetén bármely képviselőnek, vagy az ülés elnökének a szavazás megkezdése előtt tett kezdeményezésére - egyszerű szótöbbséggel - név szerinti szavazás tartható.

(4) Név szerinti szavazást kell tartani a Mötv.-ben meghatározottakon túl a titkos szavazás elrendeléséhez.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők névsorát, s a képviselők a 2. bekezdésben meghatározottak szerint szavaznak. A jegyző a leadott szavazatot a képviselők névsorán feltünteti. Az így készült névsort az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) Nyílt szavazás esetén a szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik, és az alapján megállapítja a szavazás eredményét.

(7) Ha a nyílt szavazás eredménye felől kétség merül fel, úgy az ülés elnöke köteles a szavazást megismételtetni.

37. § (1) A képviselő-testület – indokolt esetben – a Mötv.-ben foglalt ügyekben titkos szavazást rendelhet el.

(2) Titkos szavazás elrendelését bármelyik képviselő kezdeményezheti. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A szavazás borítékba helyezhető, lebélyegzett szavazólapon, erre a célra rendelkezésre bocsátott helyiségben, urna használatával történik.

(4) Titkos szavazásnál a képviselő-testület által, egyszerű többséggel választott, ideiglenesen felállított három tagú szavazatszámoló bizottság jár el.

(5) A (4) bekezdés szerinti szavazatszámoló bizottság

- a) biztosítja a titkos szavazáshoz szükséges technikai feltételeket,
- b) a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazásra vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a leadott szavazatok érvényességére és érvénytelenségére,
- c) a szavazás közben folyamatosan biztosítja a szavazás titkosságának lehetőségét,
- d) a szavazás megtörténte után összeszámolja a leadott szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít,
- e) elnöke útján a szavazás eredményéről a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(7) A titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság jelen lévő tagjai írják alá, melyet a képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

27. Kérdés, interpelláció

38. § (1) A képviselő-testület ülésének végén lehetőség nyílik kérdések és interpellációk előterjesztésére.

(2) A képviselők önkormányzati ügyekben a tisztségviselőkhöz kérdést és interpellációt, bármely képviselőhöz pedig kérdést intézhetnek, melyet az ülésen, vagy azt követő tizenöt napon belül kell érdemben megválaszolni.

(3) A kérdés önkormányzati szervezetet, működést, döntést, előkészítést, vagy végrehajtást érintő felvetés, vagy tudakozódás. A kérdés előterjesztésére kettő perc, a megválaszolására öt perc áll rendelkezésre.

(4) Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll a képviselő-testület, valamint Mötv. szerinti szervek feladat- és hatáskörének ellátásával, vagy az valamely intézményének, szervezetének feladat- és hatáskörébe tartozik.

(5) Az interpelláció másolatát – amennyiben nem a polgármester a címzettje – a polgármester számára is meg kell küldeni előzetesen, vagy az ülésen át kell adni.

(6) Az interpellációt – ha azt a címzett az ülés előtt legalább öt nappal írásban megkapta – a képviselő-testület ülésén meg kell válaszolni. Az interpellációra adott válasza öt perc áll rendelkezésre.

(7) Amennyiben nem a (6) bekezdésben meghatározott határidőben, vagy csak a képviselő-testület ülésén nyújtja be a képviselő interpellációját, úgy az interpelláció címzettje csak abban az esetben köteles az ülésen választ adni, ha a válaszadás külön előzetes vizsgálatot nem igényel és a válaszadáshoz a szükséges információk rendelkezésére állnak.

(8) Ha az interpellációra a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, vagy a válaszadáshoz a szükséges információk egyébként nem állnak rendelkezésre, akkor az interpelláció címzettjének az interpelláló képviselő részére az ülést követő tizenöt napon belül kell – írásban – választ adnia. Az interpelláló képviselőnek megküldött válasz másolatát valamennyi képviselőnek is meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a következő ülésén – a (9) bekezdésben foglaltak szerint – dönt.

(9) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd azt követően a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(10) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor:

a) az ügyet az illetékes állandó bizottsághoz utalja, vagy eseti bizottságot alakít az interpelláció kivizsgálására,

b) az interpelláló Képviselő a vizsgálatot végző bizottság munkájában részt vehet,

c) a vizsgálatot végző bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testület következő ülésén jelentést tesz,

d) a bizottsági válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

28. Személyes érintettség

39. § (1) A személyesen érintett képviselő érintettsége jelzése mellett bejelentheti, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni. Ezt külön szavazás nélkül tudomásul veszi a képviselő-testület.

(2) Ha a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztja, más képviselő is jelezheti a testületnek, hogy a képviselőtársa tekintetében személyes érintettségről van tudomása.

(3) A képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálását - tudomásra jutást követően - a képviselő-testület rendeli el, melyet az Ügyrendi Bizottság folytat le.

(4) Az eljárás során biztosítani kell az érintett képviselőnek a nyilatkozattétel lehetőségét.

(5) A képviselő-testület határozatban dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

29. Jegyzőkönyv

40. § (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül, valamint hangfelvétel készülhet. A hangfelvételtől szó szerinti rögzítéssel történik a jegyzőkönyv elkészítése. A hangfelvétel megőrzésére, tárolására és megsemmisítésére a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Hivatalban betekintheznek a képviselő-testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyveibe.

(3) A képviselő-testület üléséről készült hangfelvétel megismerésére a jegyzőkönyvbe való betekintés szabályait kell alkalmazni.

30. Rendelet

41. § A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
- b) az előzetes hatásvizsgálat eredményét, melyet a 4. melléklet szerinti tartalommal kell elkészíteni,
- c) az elérni kívánt célt,
- d) az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás) a tervezetbe beépített, valamint elvetett véleményeket, javaslatokat,
- e) a rendelet-tervezet teljes szövegét.

42. § A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt.

43. § (1) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján kifüggeszti, valamint gondoskodik a rendeletnek a <https://njt.hu> honlapon történő kihirdetéséről. A kihirdetett önkormányzati rendelet öt napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről naprakész nyilvántartást vezet. A rendeleteket a honlapon is megjelenti,

(3) A jegyző folyamatosan felülvizsgálja a hatályos önkormányzati rendeleteket, a magasabb rendű jogszabályoknak és az Európai Unió jogforrásainak való megfeleltetés céljából.

31. Határozat

44. § A képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos.

32. Az önkormányzati képviselő-kötelezettségszegése

45. § A képviselő-testület a Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható. A tiszteletdíj csökkentéséről a képviselő-testület bármely tagjának indítványa alapján a képviselő-testület egyszerű többséggel határozattal dönt.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

46. § (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható -, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.

(3) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására Ügyrendi Bizottságot hoz létre 3 (három) fővel, melynek elnöke és 2 (kettő) fő tagja önkormányzati képviselő.

(4) A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a képviselő-testület döntéseit, véleményezi az előterjesztéseket, önálló előterjesztést tehet.

(5) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal erre kijelölt dolgozója látja el. Valamennyi bizottsági ülésre meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt és az ügy előadóját.

(6) A bizottság üléseit a napirendi javaslat meghatározásával az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök. Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottság tagjai több, mint a felének indítványára.

47. § (1) Az Ügyrendi Bizottság vita esetén – a képviselő-testület döntése előtt – állást foglal a képviselő-testület működését érintő Mötv. és SZMSZ. szerinti ügyrendi kérdésről.

(2) Vita esetén – a bizottság megkeresésére és döntése előtt – állást foglal az érintett bizottság működését érintő Mötv. és SZMSZ. szerinti ügyrendi kérdésről.

(3) Ellátja a polgármester, alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok összeférhetetlenségével és méltatlanságával, továbbá ezen személyek közül a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek, valamint meghatározott hozzátartozóik vagyonyilatkozatával, az ezekhez kapcsolódó bejelentésekkel összefüggő – a rájuk vonatkozó jogszabályokban rögzített – nyilvántartási, kezelési és ellenőrzési feladatokat. Ennek során – a Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott eljárási szabályok biztosításán túl – a következő eljárási szabályokat kell érvényesítenie, melyért a bizottság elnöke tartozik felelősséggel:

- a) határidő megjelölésével felhívja az érintetteket a nyilatkozat megtételére;
- b) a polgármester, az alpolgármester, a képviselő vagyonyilatkozatát, továbbá ezen személyek és a bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatát, valamint a méltatlanságával kapcsolatos iratokat nyitott, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozatot zárt – a bizottság elnöke által aláírt és a bizottság bélyegzőjével lepecsételt, névvel ellátott – borítékban veszi át;
- c) a bizottság elnöke köteles az érintettek részére ezen iratok átvételéről – az iratok tartalmát, darabszámát, az átvétel időpontját, az átvevő aláírását tartalmazó – átvételi elismervényt adni;
- d) a bizottságnak jegyzőkönyvben rögzített határozatával kell döntenie az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról;
- e) a bizottság elnöke – a jegyző adminisztratív közreműködése mellett – köteles ezen iratokról külön bizottsági nyilvántartást vezetni, az iratokat együttesen, de más iratoktól fizikailag jól elkülönítve, képviselőnként külön egy – a nyilvántartásba vétel sorszámaival és a polgármester, az alpolgármester, a képviselő nevével ellátott – iratgyűjtőben (dossziében) elhelyezve, jól zárható, tűzbiztos lemezszekrényben tárolni, őrizni, ezek megtörténtét folyamatosan figyelemmel kísérni;
- f) a törvény rendelkezése szerint a nyilvános vagyonyilatkozatokba – a külön jogszabályi előírások szerint, a bizottság elnökének (akadályoztatása esetén egy kijelölt tagjának) jelenlétében – a Hivatal munkaidejében külön engedély nélkül, bárki betekinthez. A betekintés tényét, idejét, a betekintő személyét a bizottság elnökének a megtekintett iratot tartalmazó iratgyűjtő belső lapján, vagy az iratgyűjtőben elhelyezett külön betekintési lapon kell rögzítenie;
- g) a vagyonyilatkozattal, vagy összeférhetlenséggel, valamint méltatlansággal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat, valamint az összeférhetlenség, vagy méltatlanság konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, vagy a konkrét összeférhetlenségi, valamint méltatlansági okot, úgy a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, úgy – az eljárás további folytatása és érdemi vizsgálat nélkül – a bizottság a kezdeményezést elutasítja, és erről tájékoztatja soron következő ülésén a képviselő-testület, míg összeférhetlenségi ügyben azt elutasításra javasolja a képviselő-testület felé;

h) a g) pont szerinti eljárás megismétlésének ugyanazon ügyben csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az újabb eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a bizottság – az eljárás lefolytatása, felhívási kötelezettség nélkül – a g) pontban meghatározottak szerint jár el;

i) eljárás kezdeményezése esetén a bizottság elnöke felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító (pl. személyre, ingatlanra, gépjárműre stb. vonatkozó) adatok közlésére. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, s azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül égetéssel, vagy iratmegsemmisítő használatával – jegyzőkönyvben rögzített módon – meg kell semmisíteni.

(4) Kizárólag az Ügyrendi Bizottság előterjesztésében nyújtható be:

a) a képviselő, valamint a polgármester vagyonyilatkozat-tételi eljárásával kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyében való döntési javaslat;

b) a képviselői megbíztás megszűnéséről való döntési javaslat, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.

(5) Ellátja mindazon feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a központi jogszabály, vagy önkormányzati rendelet hozzá utal.

V. Fejezet

Tisztségviselők

33. Polgármester

48. § (1) A polgármester megbíztását főállásban látja el.

(2) A polgármester minden hét hétfői napján 9.00 és 11.00 óra között fogadóórát tart.

(3) A polgármester feladatai:

a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,

b) képviseli az Önkormányzatot,

c) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,

d) indítványozhatja a bizottság összehívását,

e) ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását,

f) ellenőrzi a képviselő-testületi határozatok végrehajtását és tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról.

(4) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az át nem

ruházható hatáskörök kivételével a polgármester az alábbi – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, halasztást nem tűrő - ügyekben döntést hozhat.:

- a) pályázatok tekintetében,
- b) önkormányzati feladatellátás zavartalan működését biztosító ügyekben,
- c) közbiztonságot, közegészségügyet érintő ügyekben,
- d) jogszabályban, bírósági döntésben, valamint hatósági határozatban, vagy felhívásban meghatározott határidős kötelezettség teljesítése ügyében. Ezen ügyekben hozott döntéséről a polgármester köteles a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni.

(5) A polgármester a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan esetben – a Mötv. 68. § (3) bekezdésében és az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott keretek között – dönthet:

- a) az Önkormányzat részére a központi költségvetési forrásokból megítélt támogatások igénybevételeire vonatkozó támogatási szerződések megkötéséről és a kapcsolódó dokumentumok aláírásáról;
- b) az európai uniós, valamint hazai támogatásból megvalósuló projektek esetében a már megkötött támogatási szerződések módosításairól;
- c) az Önkormányzat költségvetési szervei szakmai pályázatainak benyújtásához szükséges előzetes engedélyezésről, vagy utólagos jóváhagyásról.

34. Alpolgármester

49. § (1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester minden hét szerdai napján 09:00 és 11:00 között fogadóórát tart

(3) A polgármester határozza meg az alpolgármester feladatait, a polgármester helyettesítésének rendjét, valamint - az átruházott hatáskörök kivételével - azon hatásköreit, amelyek gyakorlását az alpolgármesterre ruházza át.

35. Jegyző

50. § (1) A jegyző minden hét szerdai napján 09:00 és 11:00 között fogadóórát tart.

(2) A jegyző a Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatain túl:

- a) gondoskodik a képviselők, bizottsági tagok naprakész, valamint az érvényben lévő önkormányzati határozatok, tovább a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról;
- b) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, az alpolgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak a munkájukat érintő jelentősebb jogszabályi változásokról;

c) a polgármester irányításával gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések, döntési javaslatok elkészítéséről, valamint azok törvényességéről,

d) jogszabálysértő döntésekre vonatkozó jelzési kötelezettségének a testületi ülést követően írásban a polgármester felé tesz eleget,

e) biztosítja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását;

f) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat;

g) tevékenységéről a polgármesternek, az alpolgármesternek az általuk igényelt gyakorisággal és tartalommal köteles tájékoztatást adni;

h) gondoskodik az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági ellenőrzéséről;

i) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal.

(3) A jegyző tisztségének betöltetlensége, a jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat – amennyiben a jegyzőt másik jegyző nem helyettesíti, legfeljebb hat hónap időtartamig – a Nyírcsászári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője látja el. A tartós távollét megítélése szempontjából – értelemszerű alkalmazással – a 10. § (6) bekezdésében foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

36. Az Önkormányzati Hivatal

51. § (1) Bátorliget Község Önkormányzata – Nyírcsászári Község Önkormányzatával, Terem Község Önkormányzatával és Nyírpilis Község Önkormányzatával - Közös Önkormányzati Hivaltal működtet Nyírcsászári székhellyel, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A közös hivatal elnevezése Nyírcsászári Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségként működteti megállapodás alapján a Nyírcsászári Közös Önkormányzati Hivatal Bátorligeti Kirendeltségét.

(3) A jegyző a Nyírcsászári Közös Önkormányzati Hivatal Bátorligeti Kirendeltségén hetente egy nap tart ügyfélfogadást.

52. § A Hivatal a jegyző által elkészített szervezeti és működési szabályzat, valamint az ügyrend szerint működik, amely részletezi a Hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.

VI. Fejezet

Lakossággal történő kapcsolati formák

53. § (1) A képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg azokat a fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják:

- a) falugyűlés,
- b) civil szervezetek fóruma.

(2) A fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

VII. Fejezet

Hatályba léptető és záró rendelkezések

54. § A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 19.) önkormányzati rendelet,

b) a Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2014. (XI.19.) önkormányzati rendeletének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata módosításáról szóló 1/2022. (I. 26.) önkormányzati rendelet

c) a Bátorliget Község Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2014. (XI.19.) önkormányzati rendeletének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata módosításáról szóló 4/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet

55. § Ez a rendelet 2026. február 22-én lép hatályba.

1. melléklet a 2/2026. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Bátorliget Község Önkormányzata kormányzati funkcióiról

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2. 013320 Köztemető fenntartás és működtetés

3. 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

5. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

7. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

8. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
10. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
11. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
12. 064010 Közvilágítás
13. 066010 Zöldterület-kezelés
14. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
15. 072111 Háziiorvosi alapellátás
16. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
17. 082044 Könyvtári szolgáltatás
18. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
19. 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményekben
20. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
21. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
22. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

2. melléklet a 2/2026. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A Polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1. az Önkormányzat tulajdonáról és vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:

1.1.1. döntés a forgalomképes önkormányzati vagyon körébe tartozó - képviselő-testület által értékesítésre kijelölt - vagyon elidegenítéséről, megterheléséről és gazdasági társaságba történő beviteléről, illetve a tulajdonjog változásával járó bármilyen más jogügyletről nettó 1.000.000 Ft egyedi forgalmi értékhatárig,

1.1.2. döntés a bérbeadásáról, használatba adásáról összeghatártól függetlenül,

1.1.3. 1.000.000 Ft összeghatárig az önkormányzat tulajdonával, vagyonával kapcsolatos kötelezettségvállalás

1.1.4. az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jog gyakorlása, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogának gyakorlása

1.1.5. hozzájárulás adása az intézmény és a hivatal a használatában lévő önkormányzati vagyon, - a tulajdonjog változásával nem járó – egyéb módon történő hasznosításához.

1.2. *a településképi védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint:*

1.2.1. a településképi bejelentési eljárás lefolytatása,

1.2.2. településképi kötelezés és bírság kiszabása,

1.3. *a pénzbeli és természetben nyújtott települési támogatásokról, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:*

1.3.1. temetési támogatás iránti kérelmek elbírálása, támogatás megállapítása,

1.3.2. köztemetés,

1.3.3. születési támogatás iránti kérelmek elbírálására, támogatás megállapítása,

1.3.4. szociális étkeztetés megállapítása iránti kérelem elbírálására, megállapodás megkötése, megállapodás megszüntetése.

1.4. *engedélyek kiadása közterület-használatra vonatkozóan, megköti a közterület-használati megállapodásokat,*

1.5. *az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak,*

1.6. *önkormányzati tulajdonú közterületek, közutak, valamint ingatlanok tekintetében tulajdonosi nyilatkozat kiadása.*

2. A Bizottságra átruházott hatáskörök

A Képviselő-testület nem határoz meg bizottságra átruházott hatáskört.

3. A Jegyzőre átruházott hatáskörök

a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos intézkedésekről szóló önkormányzat rendeletben meghatározottak szerint az elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő intézkedések megtétele

3. melléklet a 2/2026. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

A képviselők névsora

1. Antal Mihály polgármester
2. Fekete György alpolgármester
3. Ravaszné Sájer Margit képviselő
4. Pável István képviselő
5. Ternován József István képviselő

4. melléklet a 2/2026. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

HATÁSVIZSGÁLATI LAP tartalmi elemeiről

1. Társadalmi hatások

A rendelet elfogadása társadalmi hatásainak vizsgálata. Annak vizsgálata, hogy eredményez vagy nem eredményez-e ilyen hatásokat.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Annak vizsgálata, hogy a rendelete elfogadása közvetlen költségvetési hatást, többletköltséget eredményez-e.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

Annak vizsgálata, hogy a rendeletben foglaltak végrehajtásának vannak-e környezetre gyakorolt hatásai, illetve egészségügyi következményei.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Annak vizsgálata, hogy a rendeletnek vannak-e az adminisztrációra vonatkozó hatásai, pl. okoz-e létszámnövekedést.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Annak vizsgálata, hogy a rendelet megalkotása azért szükséges mert megváltoztak az előírások, elvárások. A törvényes működésnek való megfelelés követelményének szem előtt tartása továbbá a mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés megelőzése.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek Annak vizsgálata, hogy a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak-e. A többletkiadások forrása a költségvetésben biztosítva van-e

3/ Napirendi pont:

Bátorliget 337/3 hrsz, 337/6 és 337/7 hrsz-ú területek értékesítése, megtárgyalása

Előadó: Polgármester

Előterjesztés: szóban

Antal Mihály polgármester: Az erdőfelügyelőség jelzése alapján volt az a terület 4.6 hektár. Egy árajánlat jött ezzel kapcsolatban Öz Zoltántól.

Ismerteti az ajánlatokat.

Én támogatom ezt az ajánlatot. Hogy látjátok? Van más javaslat? Kevesebbet mondtak. 8.000.000 ft. Gyula a telekszomszéd.

Fekete György képviselő: Ezt úgyis ki kell függeszteni 60 napra. jöhet más ajánlat is. Tölgy újratelepítést kellene csinálni ami az önkormányzatnak megterhelő.

Antal Mihály polgármester: Én támogatom

Ternován József István képviselő: Én még gondolkodom.

Pável István képviselő: Legyen

Fekete György képviselő: legyen

Antal Mihály polgármester: Ha nincs több kérdés akkor felteszem szavazásra:

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**BÁTORLIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2026. (II.02.) számú

határozata

337/3 hrsz, 337/6 és 337/7 hrsz-ú területek értékesítése

Bátorliget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete értékesíti Öz Zoltán részére a Bátorliget belterületén lévő 337/3 hrsz-ú erdő, 337/6 és 337/7 hrsz-ú kivett beépítetlen területeket 8.000.000 forint értékben.

Felhatalmazza a polgármestert a ezzel kapcsolatos szerződések megkötésére, aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

3./Napirendi pont:

Egyebek

Előadó: Polgármester

Antal Mihály polgármester: Pályázatokról szeretnék néhány szót mondani. A magyar Falu program keretén újra pályáztunk Ököcentrumra, csapadékelvezetőre a Damjanich és Sport utcán. Külterületi út pályázat már elbírálás alatt van, valamint későbbiek folyamán pályázunk

Botanikus utca felújítására. Ennyi ami folyamatban van most jelenleg. Más nincs most ami Önkormányzati szinten van

Dr. Valóczki Katalin jegyző: Lehetőség van otthontámogatást igénybe venni. A már beadott igények továbbítása február 15-re lett kitolva. A képviselő testület tagjai is pályázhatnak erre. Annyiban módosult, hogy aki adóstársként kéri tulajdonjoggal kell rendelkezni a lakásban. Folyamatosan jöhetnek a kérelmek.

Fekete György képviselő: Korhatár van?

Dr. Valóczki Katalin jegyző: Nincs. De kizárólag otthon teremtésre munkáltatói kölcsönhöz is lehet igényelni.

Illetve még a választásról szeretnék beszélni. A köztársasági elnök 04.12-re tűzte ki a választást. Úgy fog sor kerülni, hogy Bátorliget Nyírcsászáriba fog menni, mivel Bátorliget le van tiltva a hálózat nem megfelelő biztonságú. Az adatok rögzítésére Császáriban kerül sor. Ez a következő választásra megoldódik. De ezt most így kell megoldani. Ősszel volt egy átfogó ellenőrzés. A megyében legalább 45 település van letiltva. annyit sikerült megoldani, hogy kitelepítenek egy plusz gépet. De az önkormányzatnak meg kell oldani, hogy a dolgozó átjárjon a feladatokat elvégezni.

Antal Mihály polgármester: Nem értek ezzel egyet, mert eddig jól működött a hálózat. Van-e kérdése esetleg valakinek?

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mivel más napirendi pont nem volt, a Polgármester az ülést bezárta.

K.m.f


/: Antal Mihály :/
Polgármester




/Dr. Valóczki Katalin/
jegyző